

**Правила подачи и проведения апелляции по результатам вступительных испытаний,
проводимых ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» самостоятельно**

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Правилами приема на обучение (в том числе процедуры зачисления) в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет на 2018-2019 учебный год» и другими нормативными документами.

1.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляционное заявление на стандартном бланке по результатам вступительных испытаний, проводимых ВоГУ самостоятельно.

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшего к снижению оценки; либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.3. Поступающий (доверенное лицо) до апелляции имеет право ознакомиться с экзаменационной работой. Для ознакомления с экзаменационной работой необходимо написать заявление на стандартном бланке на имя ответственного секретаря приемной комиссии – в день объявления результатов.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной по итогам вступительного испытания оценки, при этом апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

1.5. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте университета.

1.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих в университет через информационные стенды приемной комиссии, официальный сайт университета, при подаче документов в приемную комиссию факультета. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляции заверяется личной подписью поступающего в его заявлении.

2. Порядок ознакомления с содержанием ответа на вступительном испытании

2.1. Процедура ознакомления с экзаменационной работой организуется ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем, а также ответственным за прием на факультет.

2.2. Поступающий (доверенное лицо), желающий ознакомиться с экзаменационной работой, лично пишет заявление на стандартном бланке. Поступающий (доверенное лицо) на процедуру ознакомления должен явиться с документом, удостоверяющим личность.

2.3. В процессе ознакомления с экзаменационной работой поступающий (доверенное лицо) не может вносить исправления в нее.

2.4. По завершении ознакомления поступающий делает запись в экзаменационной работе: «Ознакомлен (а)», ставит дату ознакомления и личную подпись.

3. Организация проведения апелляции

3.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора утверждается апелляционная комиссия в следующем составе: председатель, заместитель председателя, председатель экзаменационных комиссий, член апелляционной комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. Комиссия правомочна при работе не менее 3-х ее членов, включая председателя экзаменационной комиссии.

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний также может быть подана в день проверки вступительных испытаний.

3.3. Прием заявлений завершается за 30 минут до начала работы апелляционной комиссии, в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссией. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторная апелляция не проводится. Для граждан, не явившихся на апелляцию в пределах расписания, повторная апелляция не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются, независимо от причин неявки.

3.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. При проведении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия при наличии документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя.

3.5. Экзаменационная работа рассматривается председателем апелляционной комиссии или его заместителем, председателем экзаменационной комиссии, членом экзаменационной комиссии.

Родитель или законный представитель не участвуют в обсуждении экзаменационной работы поступающего и не комментируют действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований родитель или законный представитель поступающего удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

При рассмотрении апелляционного заявления поступающему (доверенному лицу) предъявляется экзаменационная работа, в котором указаны вопросы, характеризуются его ответы на вопросы и объясняются основания выставленной ему оценки.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационную работу и протокол не допускаются.

4. Результаты рассмотрения апелляции и оформление документов

4.1. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссией об оценке вступительного испытания, как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения.

4.2. В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится измененная оценка в экзаменационную работу поступающего, экзаменационный лист и журнал регистрации документов.

4.3. При возникновении разногласий членов апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под его подпись.

4.4. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол ее заседания с указанием поименного списка рассмотренных экзаменационных работ, окончательной их оценки и времени начала и окончания работы комиссии. Апелляционное заявление поступающего и выписка из протокола решения апелляционной комиссии университета хранятся в его личном деле поступающего.