

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
от 28.09.2018 г. №-07.01 -
35/0776
(на основании решения
Ученого совета
от 27.09.2018 г.,
протокол № 2)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧИСЛЕНИЯ)
В ФГБОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема (в том числе процедуры зачисления) в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (далее - ВоГУ).
2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.
3. Прием на обучение в ВоГУ осуществляется на первый курс.
4. ВоГУ осуществляет прием на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).
5. В рамках контрольных цифр приема выделяются: квота приема на обучение граждан, имеющих особые права - особая квота (в размере не менее чем 10% от объема контрольных цифр приема по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета); квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота); общие места в рамках контрольных цифр приема за вычетом мест особой квоты и мест целевой квоты.
6. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе.
7. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на базе среднего общего образования и профессионального образования. На базе среднего общего образования прием проводится на основании результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ) и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно в случаях, установленных настоящими Правилами приема (см. пункт 48 настоящих Правил). Лица, имеющие профессиональное образование (высшее или среднее профессиональное образование) могут сдавать все

общеобразовательные вступительные испытания (в соответствии с перечнем вступительных испытаний), проводимые университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний. Лица, имеющие профессиональное образование могут сдавать вступительные испытания, проводимые университетом вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ. Форма сдачи вступительных испытаний должна быть указана в заявлении. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проведение которых осуществляется ВоГУ самостоятельно.

8. ВоГУ проводит прием по следующим условиям поступления на обучение: отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения; отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля).

9. По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные конкурсы и списки поступающих по следующим условиям поступления: в рамках контрольных цифр приема: на места в пределах особой квоты; на места в пределах целевой квоты; на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом особой квоты, целевой квоты – общие места; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Прием на обучение в зависимости от профиля образовательных программ проводится следующими способами: по программам бакалавриата по каждому направлению подготовки в целом (кроме направлений 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями)), по программам специалитета по каждой специальности в целом; по каждой программе бакалавриата в пределах направлений подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями); по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

11. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

12. Подача заявления о приеме может осуществляться лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо). Доверенное лицо может осуществлять действия, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

13. При посещении ВоГУ и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ВоГУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ВоГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием

поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Порядок деятельности и полномочия приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии (см. Приложение 3).

15. Прием документов от поступающих в зависимости от выбранных программ и формы обучения, осуществляется в следующие сроки:

15.1. На программы бакалавриата и программы специалитета по очной форме обучения и на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг:

20 июня – начало приема документов;

7 июля - завершение приема документов от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой направленности на направления 07.03.01 «Архитектура», 54.03.04 «Реставрация», 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль: «Физкультурное образование», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль «Музыкальное и дополнительное образование»; 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья»;

11 июля - завершение приема документов от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

26 июля – завершение приема документов от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр приема; завершение проводимых ВоГУ самостоятельно вступительных испытаний.

13 августа – завершение приема документов от лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

27 августа – завершение приема документов от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15.2 На программы бакалавриата и программы специалитета по заочной форме обучения и на места в рамках контрольных цифр приема и очно-заочной, заочной форме по договорам об оказании платных образовательных услуг:

20 июня – начало приема документов от поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и от поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг;

13 августа – завершение приема документов от лиц, поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, а также завершение приема документов от лиц, поступающих на очно-заочную форму и заочную форму обучения по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3 сентября – завершение приема документов от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по остальным направлениям подготовки.

16. Прием документов от поступающих на обучение по программам магистратуры осуществляется в следующие сроки:

20 июня – начало приема документов от поступающих на обучение по очной форме, на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам по очной и заочной форме об оказании платных образовательных услуг;

26 июля – завершение приема документов, необходимых для поступления на обучение по очной и заочной форме, на места в рамках контрольных цифр приема;

27 августа – завершение приема документов, необходимых для поступления на обучение по очной форме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3 сентября – завершение приема документов от лиц, поступающих на обучение по заочной форме, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

17. Поступающим на обучение предоставлены особые права:

17.1. Право на прием без вступительных испытаний:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

2) победители и призеры 4 этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 Федерального закона №84-ФЗ;

3) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы, по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта).

17.2. Право на прием в пределах особой квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний: дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и

ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах».

17.3. Преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом; дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы; дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении; дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью; военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба; граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»; граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах,

непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы); военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

17.4. Иные особые права, установленные Федеральным Законом.

18. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, соответствующим профилю олимпиады школьников в соответствии с «Положением о порядке учета особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников, при приеме на обучение в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»:

18.1. Прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, соответствующим профилю олимпиады школьников;

18.2. Быть приравненным к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ – 100 баллов по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников.

Особые права, указанные в подпунктах 18.1 и 18.2 могут предоставляться одним и тем же поступающим.

19. Лицам, имеющим особые права, указанные в пунктах 17.1 и 18 настоящих Правил, предоставляется в течение сроков, указанных в пунктах 17 и 18 Настоящих правил, преимущество посредством приравнивания к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) по общеобразовательному предмету, если общеобразовательный предмет соответствует профилю олимпиады или статусу чемпиона (призера) в области спорта. В рамках одного конкурса поступающий использует каждое основание для получения права на 100 баллов в отношении общеобразовательного вступительного испытания. При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых и различных прав на 100 баллов.

20. Особые права, указанные в пункте 18 и преимущество, указанное в пункте 19 настоящих Правил, предоставляются победителям и призерам олимпиад школьников (за

исключением творческих олимпиад и олимпиад в области физической культуры и спорта) при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже 75 баллов по общеобразовательному предмету, соответствующему вступительному испытанию.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

21. Результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

22. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

23. Поступающий в ВоГУ представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

24. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

24.1 Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл.

24.2. Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – 3 балла.

24.3. Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью – 3 балла.

24.4. Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 3 балла.

24.5. Участие или результаты участия поступающих в олимпиадах, творческих и интеллектуальных конкурсах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности: всероссийская предметная олимпиада школьников (региональный этап); Межрегиональная краеведческая олимпиада «Мир через культуру»; Проектно-исследовательская конференция школьников по физике, технике и инженерии КВАНТУМ – 2018 (1-3 места); Межрегиональная научно – практическая школа – конференция «Биологические ресурсы: изучение, использование, охрана»; Межвузовская студенческая олимпиада по истории и менеджменту; Первая городская олимпиада по менеджменту для школьников «Управляй будущим»; Звание мастера спорта или кандидата в мастера спорта; Региональная всероссийская телевизионная гуманитарная олимпиада школьников «Умники и умницы Вологодчины»; Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»; Региональный чемпионат «Молодые профессионалы»; очный тур Открытой олимпиады по экономике НОЦ ИСЭРТ РАН (1-3 места); наличие сертификата о завершении обучения на подготовительных курсах центра довузовской подготовки, профориентации и образовательных услуг «Авангард» ВоГУ; наличие справки о завершении обучения в

школе Молодого архитектора ВоГУ; Победители проекта «Тропами Прионежья» при поступлении в 2019 году в ВоГУ на направления «География», «Экология и природопользование» и «Туризм».

25. При приеме на обучение по программам магистратуры начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

25.1. Наличие диплома о высшем образовании с отличием – 3 балла.

25.2. Участие или результаты участия поступающих в олимпиадах, творческих и интеллектуальных конкурсах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности:

Ежегодная научная сессия аспирантов и молодых ученых ВоГУ; Форум «Молодые исследователи регионам» ВоГУ; участие в международных конференциях (без соавторства) от ВоГУ; публикации авторов от ВоГУ (без соавторства) в журналах, входящих в перечень РИНЦ.

26. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно. Перечень учитываемых индивидуальных достижений при поступлении на образовательные программы высшего образования установлен в [Приложении 1 «к Порядку учета индивидуальных достижений граждан, поступающих в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» в 2019 году»](#) (приложение 6 к настоящим Правилам).

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

27. Поступающий на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета вправе подать заявление о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.

28. Поступающий подает одно заявление о приеме на обучение по различным основаниям приема.

29.1 Поступающий, в соответствии с пунктом 17.2. – право на прием в пределах особой квоты, использует особые права при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований на три образовательных программы (Федеральный закон от 27 июня 2018 г. №162-ФЗ "О внесении изменения в статью 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

29.2 Поступающий, в соответствии с пунктами 17.1. – право на прием без вступительных испытаний, 18.1. – право на прием без вступительных испытаний настоящих Правил, использует особые права при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего.

30. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

31. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д.15, а также уполномоченными должностными лицами университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

32. Документы, необходимые для поступления предоставляются одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию ВоГУ либо уполномоченному лицу организации, члену выездной комиссии (см. Приложение 5).

При личной подаче документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

- направляются в приемную комиссию ВоГУ через операторов почтовой связи общего пользования.

- направляются в электронной форме по адресу: abiturient@vogu35.ru.

33. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляется в приемную комиссию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

34. В случае направления документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленные настоящими правилами.

35. Приемная комиссия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов.

36. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:

36.1 Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

36.2 При поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными настоящими Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

36.3 Документ об образовании установленного образца:

36.3.1 при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документ о среднем общем образовании, или документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документ о высшем образовании и о квалификации;

36.3.2. при поступлении на обучение по заочной форме на направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция - документ о высшем образовании и о квалификации;

36.3.3 при поступление на обучение по программам магистратуры - документ о высшем образовании и о квалификации;

36.3.4 при представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования за исключением следующих случаев: при предоставлении документа иностранного государства об образовании, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и(или)квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;

36.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий; данный документ принимается в том случае, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме;

36.5 Для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

36.6 Для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады

36.7 Для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации, - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

36.8 Для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

36.9 Для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта – документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

36.10 Для использования права на прием в пределах особой квоты, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до достижения ими возраста 23 лет; данный документ принимается в том случае, если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

36.11 Для использования преимущественного права зачисления, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до достижения ими возраста 23 лет; данный документ принимается в том случае, если срок

его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

36.12 Для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников, полученного не ранее 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо оригинал или копию иного документа, подтверждающего получение такого диплома в указанный период;

36.13 Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего; результаты которых учитываются при приеме на обучение, должны подтверждать, что результаты индивидуальных достижений получены не ранее 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

36.14 Иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

36.15 4 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых ВоГУ самостоятельно.

37. Поступающие могут представлять оригиналы или копии указанных документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца при поступлении в рамках контрольных цифр приема:

37.1. на основании особого права, указанного в п.17.1;

37.2. на основании особого права, указанного в п.17.2.

38. В случае поступления на обучение в соответствии с двумя или более условиями пункта 37 настоящих Правил поступающий дает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца в приемную комиссию ВоГУ. В заявлении о приеме в иные организации указывает, в какую организацию подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

39. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с информацией о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с правилами приема, утверждаемыми организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

- при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

- подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

- при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию высшего образования – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки;

6) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пункте 17.1 настоящих правил:

- подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

- при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию высшего образования – подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

7) с информацией о том, что если при подаче документов абитуриентом не предоставлены документы, которые предоставляются согласно п.39.1 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, он обязан предоставить данные документы не позднее даты завершения приема заявлений о согласии на обучение, которую он указал в заявлении.

39.1. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда не требуется легализация и проставление апостиля). К документам, выданным в соответствии с законодательством

Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона №84-ФЗ не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

39.2. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

39.3. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

39.4. Если документы, которые представляются согласно пункту 39.2 настоящих Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

40. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении) университет возвращает документы поступающему: в случае представления документов в университет лично (доверенным лицом) – в день представления документов; в случае представления документов через операторов почтовой связи или в электронной форме – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в университет.

41. При поступлении на направления подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями), 44.04.01 «Педагогическое образование» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

42. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении проверки документов приемная комиссия обращается в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

43. Приемная комиссия формирует личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании установленного образца, копия документа (документов) удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим либо доверенным лицом, материалы сдачи вступительных испытаний,

документы, связанные с апелляцией, оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

44. Поступающий имеет право в период проведения приема в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления на обучение отозвать поданные документы, подав в приемную комиссию заявление об отзыве документов, способом, указанным в п.32 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

45. Если при поступлении поступающий до процедур зачисления подает заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются: в течение 2 часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых 2 часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

46. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пп. 44, 45 настоящих Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

47. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания [см. в Приложении 1](#).

47.1. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ и дополнительные вступительные испытания (см. Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих). Дополнительные вступительные испытания творческой направленности установлены для направлений: 07.03.01 «Архитектура», 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль – «Физкультурное образование») 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями) (профиль «Музыкальное и дополнительное образование»), 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья», 54.03.04 «Реставрация».

48. Университет самостоятельно проводит в соответствии с настоящими Правилами вступительные испытания для следующих лиц: а) для лиц, относящихся к категории дети-инвалиды, инвалиды; б) для иностранных граждан; в) для лиц, которые получили документ о среднем общем образовании в течении одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ, либо они итоговые аттестационные процедуры проходили в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

48.1 по отдельным общеобразовательным предметам – для лиц, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме

государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам; дополнительные вступительные испытания творческой направленности; вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры;

48.2 лица, получившие в 2017 году или 2018 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (часть 3.3 статьи 5 Федерального закона №84-ФЗ). Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании.

49. Поступающие, указанные в пунктах 48 и 48.2 настоящих Правил могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний. При реализации права, указанного в пункте 48.1 настоящих Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ.

При реализации прав, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 48 и пункте 48.2 настоящих Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые университетом, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

50. При приеме лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе профессионального образования (среднего профессионального образования, высшего образования) устанавливается 3 вступительных испытания, включающие в себя общеобразовательные и дополнительные, если это предусмотрено, вступительные испытания, которые проводятся университетом самостоятельно (см. приложение 1 к настоящим Правилам).

51. Поступающие на базе профессионального образования могут использовать в качестве результатов экзаменов либо результаты ЕГЭ, либо результаты общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых ВоГУ самостоятельно.

52. При приеме на обучение по программам магистратуры университета проводит вступительное испытание в устной форме (собеседование), письменной форме (эссе), в форме графической работы (клаузура).

53. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого

университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается учредителем. Минимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – 35 баллов.

54. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

55. Перечень вступительных испытаний и порядок проведения вступительных испытаний регулируется Положением о проведении вступительных испытаний. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регулируются Положением о проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов. Положения размещены на официальном сайте университета.

56. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии ВоГУ.

57. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание, указанное в Перечне вступительных испытаний.

58. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Заявление о допуске к вступительному испытанию в резервный день подается в приемную комиссию до наступления резервного дня.

59. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

60. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

61. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

при проведении творческого вступительного испытания, - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

по программам магистратуры - в день его проведения;

при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

62. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с работой в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

63. По результатам вступительного испытания, вступительного испытания творческой направленности, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Апелляция осуществляется в порядке, установленном Положением о подаче и проведении апелляции по результатам вступительных испытаний.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

64. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете обеспечивается соблюдение следующих требований:

64.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

64.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

64.3 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

64.4 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

64.5 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера

со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводимые в устной форме, проводятся (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации);

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации).

64.6. Условия, указанные в пункте 64.5 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

65. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляционное заявление на стандартном бланке по результатам вступительных испытаний, проводимых ВоГУ самостоятельно.

66. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшего к снижению оценки; либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

67. Поступающий (доверенное лицо) до апелляции имеет право ознакомиться с экзаменационной работой. Для ознакомления с экзаменационной работой необходимо написать заявление на стандартном бланке на имя ответственного секретаря приемной комиссии – в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

67.1. Процедура ознакомления с экзаменационной работой организуется ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем.

67.2. Поступающий (доверенное лицо), желающий ознакомиться с экзаменационной работой, лично пишет заявление на стандартном бланке. Поступающий (доверенное лицо) на процедуру ознакомления должен явиться с документом, удостоверяющим личность.

67.3. В процессе ознакомления с экзаменационной работой поступающий (доверенное лицо) не может вносить исправления в нее.

67.4. По завершении ознакомления поступающий делает запись в экзаменационной работе: «Ознакомлен (а)», ставит дату ознакомления и личную подпись.

68. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной по итогам вступительного испытания оценки, при этом апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

69. Апелляция по результатам вступительного испытания проводится не позднее дня после дня ознакомления с содержанием ответа в бланке ответа. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания. Прием заявлений завершается за 30 минут до начала работы апелляционной комиссии, в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссией. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторная апелляция не проводится. Для граждан, не явившихся на апелляцию в пределах расписания, повторная апелляция не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются, независимо от причин неявки.

70. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте университета.

71. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих в университет через информационные стенды приемной комиссии, официальный сайт университета, при

подаче документов в приемную комиссию. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляции заверяется личной подписью поступающего в его заявлении.

72. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. При проведении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия при наличии документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя.

73. Экзаменационная работа рассматривается председателем апелляционной комиссии или его заместителем, председателем экзаменационной комиссии, членом экзаменационной комиссии.

Родитель или законный представитель не участвуют в обсуждении экзаменационной работы поступающего и не комментируют действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований родитель или законный представитель поступающего удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

При рассмотрении апелляционного заявления поступающему (доверенному лицу) предъявляется экзаменационная работа, в котором указаны вопросы, характеризуются его ответы на вопросы и объясняются основания выставленной ему оценки.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационную работу и протокол не допускаются.

74. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссией об оценке вступительного испытания, как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения.

74.1. В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится измененная оценка в экзаменационную работу поступающего, экзаменационный лист и журнал регистрации документов.

74.2. При возникновении разногласий членов апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под его подпись.

74.3. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол ее заседания с указанием поименного списка рассмотренных экзаменационных работ, окончательной их оценки и времени начала и окончания работы комиссии. Апелляционное заявление поступающего и выписка из протокола решения апелляционной комиссии университета хранятся в личном деле поступающего ([см. Приложение 2 к настоящим Правилам](#)).

8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

75. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В рамках контрольных цифр приема формируются отдельные списки поступающих:

75.1. На места в пределах особой квоты;

75.2. На места в пределах целевой квоты;

75.3. На основные места по общему конкурсу.

76. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя:

Список поступающих без вступительных испытаний;

Список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.

77. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

77.1. по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний в следующем порядке: а) члены сборных команд Российской Федерации и члены сборных команд Украины; б) победители всероссийской олимпиады школьников, победители 4 этапа всеукраинских ученических олимпиад; в) призеры всероссийской олимпиады школьников, призеры 4 этапа всеукраинских ученических олимпиад; г) чемпионы в области спорта; д) победители олимпиад школьников; призеры олимпиад школьников.

77.2. по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

77.3. при равенстве критериев 77.1 и 77.2 более высокое место занимают в списке поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

78. Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

78.1. по убыванию суммы конкурсных баллов;

78.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – в порядке убывания суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;

78.3. при равенстве критериев 78.1 и 78.2 более высокое место занимают в списке поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

79. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно до издания приказа о зачислении.

80. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа об образовании, если он поступает на места в рамках контрольных цифр приема, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - заявление о согласии на зачисление, оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией. Приложение оригинала документа установленного образца, копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление). В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может дважды подать в университет заявление о согласии на зачисление с указанием различных условий поступления и (или) оснований приема. Организация конкурса осуществляется в соответствии с «Порядком организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц» (Приложение 4).

80.1. Заявление о согласии на зачисление заверяется подписью поступающего и подается в университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

81. При приеме на обучение процедура зачисления проводится в следующие сроки:

81.1 на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:

27 июля – размещение списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии;

28 июля – завершение приема заявлений о согласии на зачисление без вступительных испытаний, в рамках особой квоты, в рамках целевой квоты;

29 июля – издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление без вступительных испытаний, поступающих в рамках особой квоты, в рамках целевой квоты.

Первый этап зачисления на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема (80% указанных мест):

1 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления.

В рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест.

3 августа – издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80 % конкурсных мест.

Второй этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление до 100% конкурсных мест.

6 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места.

В рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

8 августа – издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

81.2. на места по договорам об обучении по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной форме обучения зачисление проводится в следующие сроки:

1 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об обучении.

В рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление.

3 августа – издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об обучении.

8 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9 августа – издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

29 августа – завершение приема документов и заявления о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

30 августа – издание приказа о зачислении лиц, включенных в списки поступающих, подавших заявление о согласии на зачисление, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

82. Зачисление по программам магистратуры осуществляется в следующие сроки:

26 июля – завершение приема документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр.

30 июля – размещение списков поступающих, ранжированных по баллам.

1 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3 августа – издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

29 августа – завершение приема заявления о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании от лиц, поступающих на обучение по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

30 августа – издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление от лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2 сентября – завершение приема документов и заявления о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения;

13 сентября – издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление от лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения.

83. Зачисление по программам бакалавриата по заочной форме обучения:

27 июля – размещение списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии;

28 июля – завершение приема заявлений о согласии на зачисление без вступительных испытаний, в рамках особой квоты, в рамках целевой квоты, если указанные лица подали документы в несколько организаций;

29 июля – издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление без вступительных испытаний, поступающих в рамках особой квоты, в рамках целевой квоты.

13 августа – завершение приема документов от лиц, поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

26 августа – завершение вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема.

28 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

30 августа – издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

2 сентября – завершение приема документов и заявления о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по остальным направлениям подготовки.

11 сентября – завершение вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно для лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по остальным направлениям подготовки.

12 сентября – завершение приема заявлений о согласии на зачисление лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и желающих быть зачисленными на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по остальным направлениям подготовки.

13 сентября – издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление от лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по остальным направлениям подготовки.

84. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списка поступающих на основные конкурсные места в рамках того направления, на которое он зачислен.

85. После завершения зачисления лиц без вступительных испытаний, в пределах особой квоты, в пределах целевой квоты, на незаполненные места, а также те места, которые освободились в период после завершения зачисления, добавляются к общим бюджетным местам.

86. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление один или два раза. При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

87. Места, освободившиеся после отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления добавляются к основным конкурсным местам.

88. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (в случае, если по данному направлению подготовки не осуществляется прием на обучение за счет бюджетных ассигнований) ВоГУ оставляет за собой право отказать поступающему в зачислении в число студентов или предложить обучение по другому направлению в случае, если количество договоров по данному направлению подготовки, по которым произведена частичная оплата обучения, составляет менее 15 (по состоянию на день, предшествующий дню окончания приема документов на соответствующую форму обучения).

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

89. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки устанавливается учредителем ВоГУ. Учредитель организации может детализировать целевую квоту с выделением отдельных квот для заказчиков. Отдельная квота может выделяться для одного или нескольких заказчиков. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае если учредитель организации установил целевую квоту без

указанной детализации, организация вправе осуществить такую детализацию самостоятельно.

90. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

91. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

92. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

93. Целевые места, оставшиеся незаполненными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по соответствующим программам подготовки.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

94. Прием в университет для обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

95. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

96. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих для обучения в рамках контрольных цифр приема в сроки, установленные настоящими Правилами;

по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется по прибытию.

97. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

98. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права и преимущества при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

99. При подаче заявления о приеме в ВоГУ иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- оригинал или копию свидетельства о признании иностранного образования;
- документы, представленные в пункте 36 настоящих Правил, а также оригиналы или копии документов, указанных в статье 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

99.1. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

100. Все переводы поданных документов на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (при наличии), указанные во въездной визе.

11. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ОДНОВРЕМЕННОГО ОСВОЕНИЯ НЕСКОЛЬКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

101. Лицо, желающие одновременно осваивать несколько ОПОП в ВоГУ представляет в приемную комиссию документы в соответствии с Правилами приема:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- личное заявление о поступлении на обучение для освоения нескольких ОПОП одновременно (с указанием сведений о результатах ЕГЭ, которые засчитываются как результаты вступительных испытаний, при необходимости, сдают вступительные испытания творческой направленности, при наличии профессионального образования имеют право сдавать вступительные испытания, проводимые ВоГУ самостоятельно);
- заявление о согласии на зачисление;
- оригинал или копию документа об образовании установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных;
- 2 фотографии 3x4;
- заключение о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности;

- договор об оказании платных образовательных услуг.

102. Сроки подачи документов в приемную комиссию и зачисление регламентируются первым и шестым разделами настоящих Правил приема.

103. Зачисление в число обучающихся, осваивающих несколько основных профессиональных образовательных программ, оформляется приказом ректора университета.

Адрес сайта ВоГУ в сети Интернет: www.vogu35.ru

Адрес приемной комиссии университета: 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д.15

Телефоны приемной комиссии: (8172) 72-50-73, 72-54-49

В настоящие Правила могут быть внесены изменения на основании новых нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации

Приложение 1
к Правилам приема (в том числе процедуры зачисления)
в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»
на 2019-2020 учебный год (утверждены приказом ректора
от 28.09.2018 г. №-07.01-35/0776
(на основании решения Ученого совета
от 27.09.2018 г., протокол № 2)

Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности
вступительных испытаний, минимальное количество баллов, формы
проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих в Вологодский
государственный университет на обучение в 2019-2020 учебном году

Бакалавриат/специалитет

Бакалавриат/специалитет

Направления подготовки	Перечень вступительных испытаний	Форма проведения вступительного испытания		Мин. балл
		На базе среднего общего образования	На базе профессионального образования	
01.03.02 «Прикладная математика и информатика» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
02.03.01 «Математика и компьютерные науки» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
04.03.01 «Химия» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Химия	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	36
	2. Биология			36
	3. Русский язык			36
05.03.02 «География» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. География	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	37
	2. Математика (профильный уровень)			27
	3. Русский язык			36
05.03.06 «Экология и природопользование» (очная и заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. География			37
	3. Русский язык			36

06.03.01 «Биология» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Биология	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	36
	2. Математика (профильный уровень)			27
	3. Русский язык			36
07.03.01 «Архитектура» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Творческое испытание (рисунок, черчение)	Письменная (графическая) работа		30
	2. Русский язык	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	36
	3. Математика (профильный уровень)			27
08.03.01 «Строительство» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» (очная форма обучения) <i>Специалитет</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (очная, заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
09.03.02 «Информационные системы и технологии» (очная, заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
09.03.04 «Программная инженерия» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Информатика и ИКТ			40
	3. Русский язык			36
12.03.04 «Биотехнические системы и технологии» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
13.03.01	1. Математика	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27

«Теплоэнергетика и теплотехника» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	(профильный уровень)		работа	
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» (очная, заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
15.03.01 «Машиностроение» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» (заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
20.03.01 «Техносферная безопасность» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
20.03.02 «Природообустройство и водопользование» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (очная, заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2. Физика			36
	3. Русский язык			36
23.05.01 «Наземные транспортно-технологические	1. Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27

средства» (очная форма обучения) <i>Специалитет</i>	2.Физика			36
	3.Русский язык			36
27.03.04 «Управление в технических системах» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2.Физика			36
	3.Русский язык			36
38.03.01 «Экономика» (очная, заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2.Обществознание			42
	3.Русский язык			36
38.03.02 «Менеджмент» (очная, заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2.Обществознание			42
	3.Русский язык			36
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (очная, заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2.Обществознание			42
	3.Русский язык			36
38.05.01 «Экономическая безопасность» (очная, заочная форма обучения) <i>Специалитет</i>	1.Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2.Обществознание			42
	3.Русский язык			36
39.03.02 «Социальная работа» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Обществознание	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	42
	2.История			32
	3.Русский язык			36
40.03.01 «Юриспруденция» (очная, заочная, очно-заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Обществознание	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	42
	2.История			32
	3.Русский язык			36
43.03.02 «Туризм» (очная, заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Обществознание	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	42
	2.История			32
	3.Русский язык			36
43.03.03 «Гостиничное дело» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Обществознание	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	42
	2.История			32
	3.Русский язык			36

44.03.01 «Педагогическое образование»				
Филологическое образование (заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Русский язык	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	36
	2.Обществознание			42
	3.Литература			32
Историческое образование (заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.История	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	32
	2.Обществознание			42
	3.Русский язык			36
Физкультурное образование (очная, заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Комплексный экзамен по общей физической подготовленности	Комплексный экзамен по общей физической подготовленности		50
	2.Обществознание	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	42
	3.Русский язык			36
Биологическое образование (заочная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2.Обществознание			42
	3.Русский язык			36
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i> Профиль: Психология и социальная педагогика	1.Биология	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	36
	2.Математика (профильный уровень)			27
	3.Русский язык			36
44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями)				
Математическое образование и информатика (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2.Обществознание			42
	3.Русский язык			36
Математическое и физическое образование (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2.Обществознание			42
	3.Русский язык			36
Русский язык и литература (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Литература	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	32
	2.Русский язык			36
	3.Обществознание			42
Историческое и обществоведческое образование (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.История	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	32
	2.Обществознание			42
	3.Русский язык			36

Начальное образование и иностранные языки (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Иностранный язык	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	22
	2.Обществознание			42
	3.Русский язык			36
Биологическое и химическое образование (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Обществознание	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	42
	2.Математика (профильный уровень)			27
	3.Русский язык			36
Иностранные языки (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Иностранный язык	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	22
	2.Обществознание			42
	3.Русский язык			36
География и безопасность жизнедеятельности (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Математика (профильный уровень)	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	27
	2.Обществознание			42
	3.Русский язык			36
Музыкальное и дополнительное образование (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Комплексный экзамен по музыке	Комплексный экзамен по музыке		31
	2.Обществознание	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	42
	3.Русский язык			36
Культурологическое образование и иностранный язык (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Иностранный язык	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	22
	2.Обществознание			42
	3.Русский язык			36
45.03.02 «Лингвистика» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Иностранный язык	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	22
	2.Русский язык			36
	3.История			32
49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Комплексный экзамен по общей физической подготовленности	Комплексный экзамен по общей физической подготовленности		50
	2.Биология	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	36
	3.Русский язык			36
54.03.04 «Реставрация» (очная форма обучения) <i>Бакалавриат</i>	1.Творческое испытание (рисунок, черчение)	Письменная (графическая) работа		30
	2.Русский язык	ЕГЭ	ЕГЭ или письменная работа	36
	3.Литература			32

Магистратура

Направления подготовки	На базе высшего образования	
	Перечень вступительных испытаний, ранжированных по приоритетности	Мин. балл
01.04.02 «Прикладная математика и информатика» Магистерская программа: «Математическое моделирование»	собеседование по программе «Математическое моделирование»	35
05.04.06 «Экология и природопользование» Магистерская программа: «Глобальные экологические проблемы»	собеседование по программе «Глобальные экологические проблемы»	35
06.04.01 «Биология» Магистерская программа: «Экология»	собеседование по программе «Экология»	35
07.04.02 «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия» Магистерская программа: «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия»	собеседование по программе «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия» (в том числе клаузура)	35
08.04.01 «Строительство» Магистерские программы: <ul style="list-style-type: none"> • "Проектирование, строительство и эксплуатация объектов строительства и дорожного хозяйства" • "Проектирование, строительство и эксплуатация инженерных систем" 	собеседование по программам: <ul style="list-style-type: none"> • "Проектирование, строительство и эксплуатация объектов строительства и дорожного хозяйства" • "Проектирование, строительство и эксплуатация инженерных систем" 	35
09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» Магистерская программа: <ul style="list-style-type: none"> • «Управляющие и вычислительные системы» 	собеседование по программе: <ul style="list-style-type: none"> • «Управляющие и вычислительные системы» 	35
09.04.04 «Программная инженерия» Магистерская программа: «Программно-информационные комплексы»	собеседование по программе «Программно-информационные комплексы»	35
13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» Магистерские программы: <ul style="list-style-type: none"> • «Электропривод и автоматика» • «Эксплуатация и ремонт систем электроснабжения» 	собеседование по программам: <ul style="list-style-type: none"> • «Электропривод и автоматика» • «Эксплуатация и ремонт систем электроснабжения» 	35
15.04.01 «Машиностроение» Магистерская программа: «Инновационные технологии в машиностроении»	собеседование по программе «Инновационные технологии в машиностроении»	35
27.04.05 «Инноватика»		35

<p>Магистерская программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Инновации и управление интеллектуальной собственностью» 	<p>собеседование по программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Инновации и управление интеллектуальной собственностью" 	
<p>38.04.02 «Менеджмент» Магистерская программа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Финансовый менеджмент» 	<p>собеседование по программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Финансовый менеджмент" 	35
<p>38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» Магистерская программа: «Административное управление» (платно)</p>	<p>собеседование по программе «Административное управление»</p>	35
<p>39.04.02 «Социальная работа» Магистерская программа: «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»</p>	<p>собеседование по программе «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»</p>	35
<p>44.04.01 «Педагогическое образование» Магистерские программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Физико-математическое образование и информационные технологии» • «Филологическое образование» • «Историческое образование» • «Общественно-педагогическое образование» • «Образование в области физической культуры» • "Естественнонаучное образование" • "Управление человеческими ресурсами в сфере образования" 	<p>собеседование по программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Физико-математическое образование и информационные технологии» • «Филологическое образование» • «Историческое образование» • «Общественно-педагогическое образование» • «Образование в области физической культуры» • "Естественнонаучное образование" • "Управление человеческими ресурсами в сфере образования" 	35
<p>44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» Магистерская программа: "Педагогика и психология общего образования"</p>	<p>собеседование по программе: "Педагогика и психология общего образования"</p>	

**Правила подачи и проведения апелляции по результатам вступительных испытаний,
проводимых ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» самостоятельно**

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Правилами приема на обучение (в том числе процедуры зачисления) в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет на 2018-2019 учебный год» и другими нормативными документами.

1.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляционное заявление на стандартном бланке по результатам вступительных испытаний, проводимых ВоГУ самостоятельно.

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшего к снижению оценки; либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.3. Поступающий (доверенное лицо) до апелляции имеет право ознакомиться с экзаменационной работой. Для ознакомления с экзаменационной работой необходимо написать заявление на стандартном бланке на имя ответственного секретаря приемной комиссии – в день объявления результатов.

1.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной по итогам вступительного испытания оценки, при этом апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

1.5. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте университета.

1.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих в университет через информационные стенды приемной комиссии, официальный сайт университета, при подаче документов в приемную комиссию факультета. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляции заверяется личной подписью поступающего в его заявлении.

2. Порядок ознакомления с содержанием ответа на вступительном испытании

2.1. Процедура ознакомления с экзаменационной работой организуется ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем, а также ответственным за прием в институт.

2.2. Поступающий (доверенное лицо), желающий ознакомиться с экзаменационной работой, лично пишет заявление на стандартном бланке. Поступающий (доверенное лицо) на процедуру ознакомления должен явиться с документом, удостоверяющим личность.

2.3. В процессе ознакомления с экзаменационной работой поступающий (доверенное лицо) не может вносить исправления в нее.

2.4. По завершении ознакомления поступающий делает запись в экзаменационной работе: «Ознакомлен (а)», ставит дату ознакомления и личную подпись.

3. Организация проведения апелляции

3.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора утверждается апелляционная комиссия в следующем составе: председатель, заместитель председателя, председатель экзаменационных комиссий, член апелляционной комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. Комиссия правомочна при работе не менее 3-х ее членов, включая председателя экзаменационной комиссии.

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний также может быть подана в день проверки вступительных испытаний.

3.3. Прием заявлений завершается за 30 минут до начала работы апелляционной комиссии, в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссией. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторная апелляция не проводится. Для граждан, не явившихся на апелляцию в пределах расписания, повторная апелляция не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются, независимо от причин неявки.

3.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. При проведении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия при наличии документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя.

3.5. Экзаменационная работа рассматривается председателем апелляционной комиссии или его заместителем, председателем экзаменационной комиссии, членом экзаменационной комиссии. Родитель или законный представитель не участвуют в обсуждении экзаменационной работы поступающего и не комментируют действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований родитель или законный представитель поступающего удаляется из аудитории, где проводится апелляция. При рассмотрении апелляционного заявления поступающему (доверенному лицу) предъявляется экзаменационная работа, в котором указаны вопросы, характеризуются его ответы на вопросы и объясняются основания выставленной ему оценки. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационную работу и протокол не допускаются.

4. Результаты рассмотрения апелляции и оформление документов

4.1. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссией об оценке вступительного испытания, как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения.

4.2. В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится измененная оценка в экзаменационную работу поступающего, экзаменационный лист и журнал регистрации документов.

4.3. При возникновении разногласий членов апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под его подпись.

4.4. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол ее заседания с указанием поименного списка рассмотренных экзаменационных работ, окончательной их оценки и времени начала и окончания работы комиссии. Апелляционное заявление поступающего и выписка из протокола решения апелляционной комиссии университета хранятся в его личном деле поступающего.

Приложение 3 к Правилам приема
(в том числе процедуры зачисления)
в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный
университет» на 2019-2020 учебный год,
утвержденных приказом ректора
от 28.09.2018 года № 07.01-35/0776

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии Вологодского государственного университета

1. Общие положения

1.1 Приемная комиссия организуется для координации профориентационной работы, приема документов поступающих в университет, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Правил приема на обучение (в том числе процедуры зачисления) в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» и другими нормативными документами;

Положения о приемной комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.01.2017г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3 Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем приемной комиссии. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии – ректор университета;
- заместитель председателя приемной комиссии – проректор по образовательной деятельности;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;
- директора (заместители директоров) институтов;
- ответственные за прием студентов в институты;
- ответственные технические секретари;
- председатели экзаменационных комиссий;
- представитель управления правового и кадрового обеспечения;
- профессора (доценты) или заведующие профилирующими кафедрами;
- представитель отдела международного сотрудничества.

1.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь. Ответственный секретарь назначается ректором из числа преподавателей университета.

1.5 Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.6 Не позднее 01 октября приемной комиссии размещаются на официальном сайте учреждения:

- а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты); по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- г) по различным условиям поступления:
 - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
 - минимальное количество баллов;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
 - информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33, 37 и 38 Порядка (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);
- д) информация об особых правах, указанных в пунктах 34 -36 Порядка;
- е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- ж) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);
- т) информация о наличии общежития(ий);

1.7 Для организации и проведения консультаций и вступительных испытаний, при приеме на первый курс формируются экзаменационные комиссии. Состав комиссии формируется ежегодно из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей университета и утверждается приказом ректора. Допускается включение в состав комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений. В состав комиссий входят председатель, члены комиссии.

1.8 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний, вступительных испытаний творческой направленности приказом ректора создается апелляционная комиссия. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

1.9 Для обеспечения работы приемной комиссии до начала приема документов приказом ректора утверждается технический секретариат из числа преподавателей, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала университета.

1.10 Для приема документов в отдаленных районах организуется и утверждается приказом ректора передвижной пункт приема документов или выездная комиссия. Функционирование передвижного пункта приема документов и выездной комиссии регламентируется Положением о передвижном пункте приема документов и выездной комиссии.

1.11 Ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель знакомит сотрудников приемной комиссии (под роспись) с Положением об обработке персональных данных работников ВоГУ, Положением об обработке персональных данных обучающихся ВоГУ и иных граждан, за исключением работников.

1.11 Приемная комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки.

2. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

2.1 Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в университет.

2.2 Приемная комиссия проводит совещания по оперативным вопросам деятельности. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

2.3 Приемная комиссия заблаговременно готовит:

- информационные материалы,
- бланки документации,
- проводит подбор состава экзаменационных и апелляционных комиссий,
- технического персонала,
- оборуодует помещение для работы технического персонала,
- оформляет справочные материалы по специальностям и направлениям,
- образцы заполнения документов абитуриентами,
- оформляет официальный сайт и информационные стенды Приемной комиссии,
- обеспечивает условия для хранения документов.

2.4 Формы бланков и отчетов, используемых при приеме в университет, устанавливаются приемной комиссией с учетом всех необходимых данных о личности поступающего и результатов его вступительных испытаний и утверждаются председателем приемной комиссии.

2.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих через официальный сайт университета о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

2.6 Контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в единый государственный экзамен (далее ЕГЭ) осуществляется путем направления в федеральную информационную систему соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ.

2.7 Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан (абитуриенты) в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» и локальными нормативными актами университета.

2.8 Приемная комиссия при осуществлении проверки иных документов, представляемых поступающим, вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9 Прием документов регистрируется в журналах регистрации и приемов заявлений и документов. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с подписью ответственного секретаря приемной комиссии и ответственного за прием студентов.

2.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

2.11 Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

2.12 Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Для поступающих, направивших документы через операторов почтовой связи, основанием подтверждения приема документов являются уведомление и опись вложения почтового отправления.

2.13 Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами и результатами запроса в федеральную информационную систему принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом. Соответствие сведений, представленных поступающим, результатом запроса в федеральную информационную систему удостоверяется записью ответственного технического секретаря на заявлении поступающего.

2.14 Работающим поступающим выдается справка о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы.

2.15 По письменному заявлению в приемную комиссию поступающие имеют право забрать документ установленного государственного образца об образовании и другие документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Отчетность приемной комиссии

3.1 Работа приемной комиссии завершается отчетом ответственного секретаря приемной комиссии об итогах приема на заседании Ученого совета университета.

3.2 В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в университет;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных и целевых мест;
- приказы по утверждению состава приемной комиссии, экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии;
- протоколы приемной и отборочных комиссий;
- протоколы результатов запросов в федеральную информационную систему;
- журналы регистрации документов поступающих;
- договоры на целевую подготовку;
- расписание вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- акты рассмотрения апелляций;
- приказы о зачислении в число студентов.

Приложение 4 к Правилам приема
(в том числе процедуры зачисления)
в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный
университет» на 2019-2020 учебный год,
утвержденных приказом ректора
от 28.09.2018 года № 07.01-35/0776

Порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2019-2020 учебный год

1. К конкурсному отбору и зачислению в качестве студента университета на избранные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры допускаются абитуриенты, предоставившие в приемную комиссию следующие документы и информационные данные:

1.1. заявление о поступлении в университет для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и участия в конкурсе не более чем по трем программам бакалавриата и программам специалитета в изложенной последовательности, а в случае прохождения по конкурсу и зачисления на образовательную программу о включении в состав обучающихся по профилю из заявленного перечня так же в последовательном порядке. Заявление о приеме представляется в приемную комиссию университета;

1.2. заявление о согласии на зачисление на данную программу бакалавриата или программу специалитета или программу магистратуры;

1.3. результаты ЕГЭ из Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования или результаты вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

1.4. оригинал документа об образовании установленного образца, представленный в приемную комиссию университета; в случае одновременного освоения образовательной программы высшего образования в другой образовательной организации: копию документа об образовании установленного образца; справку из образовательной организации, или из директората института, где он проходит обучение;

1.5. при поступлении на направления подготовки 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» (магистратура), 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, 44.04.01 – Педагогическое образование (магистратура) поступающий предоставляет оригинал или ксерокопию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований;

- 1.6. в случае приема на целевое обучение поступающий представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
 - 1.7. в случае поступления на платное обучение - договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и оплата в соответствии с условиями договора;
 - 1.8. документы, подтверждающие индивидуальные достижения;
 - 1.9. документы, подтверждающие особые права;
 - 1.10. 4 фото (3*4).
2. На программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры на конкурсной основе зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, в том числе на вступительных испытаниях творческой направленности. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие преимущественные права при зачислении. При равном количестве набранных баллов, при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление – лица, имеющие более высокий балл по профильному общеобразовательному предмету. При равенстве конкурсных баллов по предыдущим критериям - лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету из документа об образовании в соответствии с ранжированием по приоритету вступительных испытаний.
 3. В первую очередь зачисляются абитуриенты, имеющие право на прием без вступительных испытаний; лица, имеющие особые права на поступление по особой квоте успешно прошедшие вступительные испытания, в том числе, вступительные испытания творческой направленности; поступающие в пределах целевой квоты, успешно прошедшие вступительные испытания, в том числе, вступительные испытания творческой направленности, и набравшие наибольшее число баллов, среди абитуриентов, заключивших договор о целевом обучении; лица, успешно прошедшие вступительные испытания, в том числе, вступительные испытания творческой направленности, участвующие в общем конкурсе.
 4. При равенстве набранных баллов преимущественным правом на зачисление пользуются категории граждан, предусмотренные законодательством РФ. Далее учитываются конкурсные баллы в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.
 5. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях и вступительных испытаниях творческой направленности результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение соответствующих вступительных испытаний, исключаются из конкурса.
 6. Зачисление в университет осуществляется на основании решения приемной комиссии по результатам конкурсного отбора после завершения вступительных испытаний на образовательные программы, реализуемые университетом. Решение приемной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о зачислении в состав студентов размещается на информационном стенде и официальном сайте университета.
 7. Зачисление на первый курс университета осуществляется в сроки, установленные «Правилами приема (в том числе процедуры зачисления) в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» на 2019-2020 учебный год.
 8. Зачисление на места с полной оплатой стоимости обучения лиц, успешно прошедших вступительные испытания, включенных в полный пофамильный перечень, производится по мере оформления договоров об образовании и оплаты стоимости обучения.

Приложение 5 к Правилам приема
(в том числе процедуры зачисления)
в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный
университет» на 2019-2020 учебный год,
утвержденных приказом ректора
от 28.09.2018 года № 07.01-35/0776

ПОЛОЖЕНИЕ

о передвижном пункте приема документов и выездной комиссии

1. Общие положения

1.1. Передвижной пункт приема документов и выездная комиссия организуется для приема документов у поступающих в ВоГУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Правилами приема на обучение (в том числе процедуры зачисления) в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» и другими нормативными документами.

1.3. Состав передвижного пункта приема документов и выездной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем приемной комиссии. В состав передвижного пункта приема документов и выездной приемной комиссии входят члены приемной комиссии, председатели и члены предметных, аттестационных и апелляционных комиссий. Работу передвижного пункта приема документов и выездной приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь.

1.4. Для обеспечения работы передвижного пункта приема документов и выездной приемной комиссии приказом ректора утверждается технический секретариат из числа преподавателей, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала университета.

1.5. Срок полномочий передвижного пункта приема документов и выездной комиссии составляет один год.

2. Организация работы и делопроизводства передвижного пункта приема документов и выездной комиссии

2.1. Организация работы и делопроизводства передвижного пункта приема документов и выездной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в ВоГУ.

2.2. Сотрудники передвижного пункта приема документов и выездной приемной комиссии заблаговременно готовят:

- информационные материалы;
- бланки необходимой документации;
- справочные материалы по специальностям и направлениям подготовки,
- образцы заполнения документов абитуриентами;
- технические условия для хранения документов.

2.3. Сотрудники передвижного пункта приема документов и выездной комиссии осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ВоГУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в

области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.4. Прием документов регистрируется в журналах регистрации. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с подписью ответственного секретаря приемной комиссии и ответственного за прием студентов в институт.

2.5. Все документы, принятые у поступающих, сотрудники передвижного пункта приема и выездной комиссии передают в приемную комиссию университета, где на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все принятые у него документы.

2.6. Журналы регистрации поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

Приложение 6 к Правилам приема
(в том числе процедуры зачисления)
в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный
университет» на 2019-2020 учебный год,
утвержденных приказом ректора
от 28.09.2018 года № 07.01-35/0776

**Порядок учета индивидуальных достижений граждан, поступающих в ФГБОУ ВО
«Вологодский государственный университет» в 2019 году**

1. Настоящий Порядок определяет порядок учета индивидуальных достижений граждан, поступающих в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» в 2019 году (далее ВоГУ).
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Поступающие на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ВоГУ вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются в сумме конкурсного балла.
4. При приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета поступающим начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения (критерии для определения баллов см. в Приложении 1):
 - 4.1. наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;
 - 4.2. наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью;
 - 4.3. наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;
 - 4.4. участие или результаты участия поступающих в олимпиадах, творческих и интеллектуальных конкурсах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности: всероссийская предметная олимпиада школьников (региональный этап); Межрегиональная краеведческая олимпиада школьников «Мир через культуру»; Проектно-исследовательская конференция школьников по физике, технике и инженерии КВАНТУМ (1-3 места); Межрегиональная научно – практическая школа – конференция «Биологические ресурсы: изучение, использование, охрана»; Межвузовская студенческая олимпиада по истории и менеджменту; Звание мастера спорта или кандидата в мастера спорта; Региональная всероссийская телевизионная гуманитарная олимпиада школьников «Умники и умницы Вологодчины»; Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»; Региональный чемпионат «Молодые профессионалы»; очный тур Открытой олимпиады по экономике НОЦ ИСЭРТ РАН (1-3 места); наличие сертификата о завершении обучения на подготовительных курсах центра довузовской подготовки, профориентации и образовательных услуг «Авангард» ВоГУ, наличие справки о завершении обучения в Школе молодого архитектора ВоГУ, победители проекта «Тропами Прионежья» при поступлении в 2019 году в ВоГУ на направления «География», «Экология и природопользование» и «Туризм».
5. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающим начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения (критерии для определения баллов см. в Приложении 2):
 - 5.1. наличие диплома о высшем образовании с отличием;

5.2. участие или результаты участия поступающих в олимпиадах, творческих и интеллектуальных конкурсах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности: Ежегодная научная сессия аспирантов и молодых ученых ВоГУ; Форум «Молодые исследователи регионам» ВоГУ; участие в международных конференциях (без соавторства) от ВоГУ; публикации авторов от ВоГУ (без соавторства) в журналах, входящих в перечень РИНЦ.

6. Результаты индивидуальных достижений должны быть документально подтверждены (см. Приложения 1, 2). Поступающему начисляется не более 10 баллов суммарно за указанные индивидуальные достижения. Если сумма баллов, начисленных за указанные индивидуальные достижения, превышает 10 баллов, абитуриенту выставляется максимальная сумма баллов – 10 баллов.

7. Документы об индивидуальных достижениях должны подтверждать, что результаты индивидуальных достижений получены не ранее двух лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

8. Баллы за индивидуальные достижения вносятся в бланк заявления ответственным техническим секретарем в присутствии абитуриента, на основании документов подтверждающих индивидуальные достижения.

9. Для расчета суммарного балла за индивидуальные достижения поступающих приказом ректора в рамках приемной комиссии утверждается специальная подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих, включающая в себя председателя подкомиссии, заместителя председателя подкомиссии и ответственных за прием на факультеты.

10. Председателем подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих является заместитель ответственного секретаря приемной комиссии. На время отсутствия председателя подкомиссии его функции выполняет заместитель председателя подкомиссии.

11. К функционалу подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих относятся оценивание индивидуальных достижений поступающих и начисление баллов за них. Начисленные подкомиссией баллы утверждаются протоколом и размещаются в конкурсных списках на официальном сайте ВоГУ.

Приложение 1
к Порядку учета индивидуальных достижений
граждан, поступающих в ФГБОУ ВО «Вологодский
государственный университет» в 2019 году

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в ВоГУ в 2019 году

Индивидуальные достижения	Количество баллов	Подтверждающий документ
Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1	Наличие медали
Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	3	Наличие знака, доверие к нему, выполненного образца
Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для граждан золотой медалью, или аттестата о среднем	3	Аттестат с отличием

дном) общем образовании для награжденных серебряной медалью		
Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием	3	диплом с отличием
Участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения льготных прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления на конкретным основаниям приема) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, культурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности:		
Всероссийская предметная олимпиада школьников (региональный этап)	2	диплом победителя или призера 2018 г. и (или) 2019 г.
Региональная олимпиада школьников «Мир через культуру»	2	
Форум «Молодые исследователи регионам»	2	
III тур Открытой олимпиады по экономике НОЦ ИСЭРТ РАН (3 места)	2	
Объектно-исследовательская конференция школьников по физике, химии и инженерии КВАНТУМ (1-3 места)	1	
Региональная научно-практическая школа-конференция «Экологические ресурсы: изучение, использование, охрана»	1	
Вузовская студенческая олимпиада по истории России и менеджменту	1	
Первая городская олимпиада по менеджменту для школьников «Управляй будущим»	1	
Региональная всероссийская телевизионная гуманитарная олимпиада школьников «Умники и умницы Вологодчины»	5	
Победители проекта «Тропами Прионежья» при поступлении в 2019 году в ВоГУ на направления «География», «Экология и природопользование» и «Туризм»	2	
Специализированная инженерная олимпиада «Звезда»	3	диплом победителя или призера 2018 г. и (или) 2019 г.
Диплом мастера спорта или кандидата в мастера спорта	2	достоверение МС, КМС и значок
Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	1	диплом за 1-3 места 2018 г. и (или) 2019 г.
Наличие свидетельства о завершении обучения на подготовительных курсах центра довузовской подготовки, профориентации и образовательных услуг «Авангард» ВоГУ	1	свидетельство 2019 года
Наличие справки о завершении обучения в Школе молодого специалиста ВоГУ	1	справка 2019 года

Приложение 2
к Порядку учета индивидуальных достижений
граждан, поступающих в ФГБОУ ВО «Вологодский
государственный университет» в 2019 году

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по
программам магистратуры в ВоГУ в 2019 году**

Индивидуальные достижения	Количество баллов	Подтверждающий документ
Наличие диплома о высшем образовании с отличием	3	диплом с отличием
Участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения льготных прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления на конкретным основаниям приема) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, культурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности:		
ежегодная научная сессия аспирантов и молодых ученых ВоГУ	2	аттестат, тезисы в сборнике научных трудов, диплом 1-3 места 2018 г. и (или) 2019 г.
молодежный научный форум «Молодые исследователи регионам» ВоГУ	2	
международные конференции (участие от ВоГУ без соавторства)	0,5 за ед.	сертификат участника 2018г. и (или) 2019г.
научная олимпиада "Я - профессионал"	2	диплом победителя или призера 2019 г.
публикации автора от ВоГУ (без соавторства) в журналах, входящих в перечень РИНЦ	1	аттестат (статья), тезис (тезисы) 2018г. и (или) 2019г.