

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения вступительных испытаний с использованием**  
**дистанционных технологий в ФГБОУ ВО Вологодский государственный**  
**университет**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – ВоГУ) регламентирует порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых ВоГУ самостоятельно для поступающих в ВоГУ, с использованием дистанционных технологий, в части, не урегулированной Правилами приема в Вологодский государственный университет в 2020 году.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правилами приема в Вологодский государственный университет в 2020 году (далее – Правила приема).

1.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) проводятся для поступающих на образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Вступительные испытания при приеме в ВоГУ проводятся с целью отбора наиболее подготовленных абитуриентов, способных освоить соответствующие образовательные программы.

1.5. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки (специальность) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.6. Перечень и формы проведения вступительных испытаний для всех форм обучения, программы проведения вступительных испытаний, расписание вступительных размещаются на официальном сайте ВоГУ по адресу [www.priem.vogu35.ru](http://www.priem.vogu35.ru).

1.7. Вступительные испытания проводятся с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» через систему дистанционного обучения «Moodle» ([exam.vogu35.ru](http://exam.vogu35.ru)) в режиме online мониторинга процесса прохождения вступительных испытаний (прокторинга) на платформе «Zoom». Процесс проведения вступительных испытаний фиксируется при помощи технической видеозаписи.

1.8. Язык проведения вступительных испытаний — русский.

1.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

1.10. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается Правилами приёма.

1.11. Поступающие в целях прохождения вступительных испытаний должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

- стационарный компьютер или ноутбук;
- операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

1.12. Техническое сопровождение вступительных испытаний со стороны ВоГУ осуществляется сотрудниками технического секретариата приемной комиссии ВоГУ, Управления информатизации ВоГУ.

1.13. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.14. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

## **2. Порядок деятельности экзаменационных комиссий**

2.1. С целью организации и проведения вступительных испытаний при приеме в ВоГУ граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – абитуриенты, поступающие) на обучение по программам высшего образования ежегодно, не позднее чем за 1 месяц до начала проведения первого вступительного испытания создаются экзаменационные комиссии по предметам вступительных испытаний (далее – экзаменационные комиссии).

2.2. Составы комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора на основании предложений директоров институтов, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава университета, в большей степени соответствующих профилю предмета вступительного испытания.

Председатели экзаменационных комиссий ежегодно назначаются приказом ректора по представлению ответственного секретаря приемной комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных работников из числа профессорско-преподавательского состава университета.

2.3. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период подготовки к проведению вступительных испытаний и их проведения по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии.

2.4. Основные задачи экзаменационных комиссий:

- подготовка программ и материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня;
- разработка критериев оценивания по каждому вступительному испытанию, определяющих требования к уровню возможностей абитуриента осваивать образовательные программы высшего в пределах образовательных стандартов;
- организация и проведение вступительных испытаний в ходе приема в ВоГУ.

2.5. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка программ вступительных испытаний и передача их в приемную комиссию университета до 1 октября года, предшествующего приему;
- подготовка экзаменационных билетов и передача их в приемную комиссию университета не позднее, чем за 2 недели до начала приема документов;

- подготовка справочных материалов, необходимых для проведения экзамена;
- разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и ознакомление с этими требованиями экзаменаторов;
- проведение предэкзаменационных консультаций;
- руководство работой членов экзаменационной комиссии;
- консультирование членов экзаменационной комиссии и поступающих по вопросам, возникающим в ходе проведения вступительных испытаний;
- ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- организация и участие в проверке экзаменационных работ и при необходимости в рассмотрении апелляций поступающих;
- обобщение результатов вступительных испытаний.

2.6. Председатели экзаменационных комиссий ВоГУ обеспечивают разработку и оформление программ всех видов вступительных испытаний, проводимых ВоГУ самостоятельно.

2.7. Члены экзаменационных комиссий обязаны участвовать:

- в обновлении материалов вступительных испытаний по соответствующему предмету;
- в проведении предэкзаменационных консультаций и вступительных испытаний;
- в проверке экзаменационных работ и при необходимости в рассмотрении апелляций.

### **3. Подготовка к проведению вступительных испытаний**

3.1. При подаче заявления о приеме в университет поступающий подтверждает свое согласие на предлагаемые ВоГУ организационно-технические условия проведения вступительных испытаний и наличие у него возможности их реализовать.

3.2. При подаче заявления о приеме поступающий выбирает дату проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний. Проведение вступительных испытаний может осуществляться по мере формирования групп.

3.3. В случае удовлетворения заявления о приеме в университет абитуриент не позднее двух дней до начала проведения вступительного испытания получает на электронную почту, указанную при регистрации в Электронной приемной комиссии, логин, пароль и инструкции для доступа к тестовым заданиям в системе дистанционного обучения ВоГУ с помощью системы «Moodle» ([exam.vogu35.ru](http://exam.vogu35.ru)).

3.4. Работающим абитуриентам по их желанию выдается справка об участии во вступительных испытаниях для оформления отпуска по месту работы.

#### **4. Проведение вступительных испытаний**

4.1. Для проведения вступительных испытаний ВоГУ выделяет необходимое количество аудиторий для работы членов Приемной комиссии, оснащённых необходимым оборудованием и соответствующее техническим требованиям:

- стационарный компьютер или ноутбук;
- операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

4.2. Для прохождения вступительных испытаний поступающему необходимо зарегистрироваться на определенный день и время за 3 суток до прохождения вступительного испытания в соответствии с расписанием через сервис «Регистрация на вступительное испытание» на сайте [priem.vogu35.ru](http://priem.vogu35.ru).

При регистрации поступающий:

- подтверждает согласие с правилами проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в интерфейсе системы «Moodle»;
- подтверждает согласие на обработку персональных данных в интерфейсе системы.

Если поступающий отказывается подтвердить согласие с правилами прохождения вступительных испытаний и/или согласие на обработку персональных данных, дальнейшие действия поступающего в системе невозможны, вступительное испытание не проводится.

В случае если поступающий выражает несогласие с порядком проведения вступительных испытаний либо не согласен на ведение технической видеозаписи при прохождении вступительного испытания, то вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

4.3. При прохождении вступительных испытаний с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» через систему «Moodle» и платформу «Zoom»:

- проводится техническая аудио- и видеозапись процедуры прохождения вступительных испытаний;

- в назначенное время в соответствии с расписанием вступительных испытаний поступающий подключается к системе «Moodle» и платформе «Zoom» для идентификации личности и выполнения заданий;

- поступающий запускает систему «Moodle» и авторизуется с помощью логина и пароля.

4.4. Перед началом вступительных испытаний члены Приемной комиссии идентифицируют поступающего путем визуальной сверки предъявляемой через видеосвязь фотографии в паспорте с абитуриентом, вышедшим на связь, а также дистанционно проверяют состояние рабочего места абитуриента для обеспечения самостоятельного прохождения им вступительного испытания, а именно: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и посторонних лиц, которые могут оказывать помощь абитуриенту.

4.5. Ход проведения вступительных испытаний:

- абитуриент в режиме онлайн получает доступ к заданиям;

- членами Приемной комиссии посредством «Zoom» проводится постоянное наблюдение за процессом выполнения заданий;

- по истечении времени, отведённого на проведение вступительного испытания, доступ абитуриента к заданиям закрывается.

4.6. При несоблюдении абитуриентом порядка проведения вступительных испытаний (грубое нарушение дисциплины, использование подсказок, а также при фиксации несамостоятельного прохождения вступительных испытаний с помощью других лиц и (или) технических устройств/ мобильных средств связи, опоздание больше чем на 30 минут от начала экзамена), проведение вступительного испытания прекращается и результаты испытания аннулируются. При этом составляется акт о прекращении вступительного испытания с подробным изложением причин остановки вступительного испытания, который заверяется подписями членов экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии (либо его заместителем) после просмотра видеозаписи вступительного испытания. В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

4.7. Грубым нарушением считается:

- несоответствие реального лица, проходящего вступительные испытания, заявленному пользователю системы;

- выход поступающего из поля обзора веб-камеры;
- подмена поступающего после прохождения идентификации и авторизации;
- нарушение поступающим норм общественных приличий.

Поступающему запрещается:

- покидать помещение, в котором он проходит вступительные испытания;
- использовать любые средства связи и любое программное обеспечение за исключением системы дистанционного обучения «Moodle» и платформы «Zoom».

4.8. Вступительное испытание считается завершенным при получении результатов ответов либо по окончании времени, отведенного на прохождение вступительного испытания.

4.9. Члены приемной комиссии ВоГУ осуществляют передачу электронных копий сданных работ поступающих председателям экзаменационных комиссий посредством сети Интернет.

4.10. После проверки работ председатель экзаменационной комиссии передает электронные копии проверенных работ с указанием результатов вступительного испытания ответственному секретарю приемной комиссии. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью вступительного испытания по каждой дисциплине или магистерской программе, удостоверяются подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.11. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте ВоГУ не позднее третьего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания. Протокол вступительного испытания, заверенный подписями председателя и членов экзаменационной комиссии, вкладывается в личное дело абитуриента.

## **5. Особенности проведения вступительного испытания по общеобразовательным предметам**

5.1. Вступительные испытания по всем общеобразовательным предметам проводятся в форме тестирования.

5.2. Продолжительность вступительного испытания – 90 минут.

5.3. Минимальные проходные баллы по общеобразовательным предметам устанавливаются Правилами приема.

## **6. Особенности проведения творческих вступительных испытаний по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура**

6.1. Дополнительные вступительные испытания по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура проводятся в форме:

- графической работы (черчение);
- творческой работы (композиция из геометрических тел).

6.2. Продолжительность вступительного испытания в форме графической работы (черчение) – 4 астрономических часа без перерыва.

Продолжительность вступительного испытания в форме творческой работы (композиция из геометрических тел) – 4 астрономических часа без перерыва.

6.3. По истечении контрольного времени выполнения задания поступающий загружает в личный кабинет системы дистанционного обучения «Moodle» выполненную работу в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

## **7. Особенности проведения творческих вступительных испытаний по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленности (профиля) Музыкальное и дополнительное образование, 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство**

7.1. Дополнительные вступительные испытания по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленности (профиля) Музыкальное и дополнительное образование, 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство проводятся в форме:

- тестирования согласно утвержденным Программам вступительных испытаний;
- исполнения одного вокального произведения любого жанра: классический романс, народная песня, бардовская песня, эстрадная песня, детская песня;
- исполнения одного произведения на любом музыкальном инструменте: фортепиано, народном инструменте, струнных инструментах, духовых инструментах. Возможно исполнение пьесы, полифонического произведения, произведения крупной формы, этюда любой степени сложности.

7.2. До начала вступительного испытания поступающий готовит и загружает на Youtube заранее подготовленные видео с выполненными заданиями: исполнение вокального произведения, исполнение инструментального произведения. Во время вступительного испытания поступающий размещает ссылки на видео в соответствующие поля при прохождении тестирования в системе дистанционного образования «Moodle».

В начале каждого видео поступающий называет фамилию композитора и название исполняемого произведения. Если композитор ему неизвестен — только название

произведения.

Видео исполнения инструментального произведения должно включать фрагменты, на которых исполнитель виден целиком, и фрагменты, на которых хорошо видны его руки.

В случае несоответствия представленных поступающим видео вышеуказанным требованиям, задания не оцениваются, в ведомости вступительного испытания выставляется – 0 баллов.

7.3. Продолжительность вступительного испытания – 45 минут:

- прохождение тестирования;
- размещение ссылок на видео файлы.

7.4. По истечении контрольного времени выполнения задания:

- обезличенные электронные копии ответов передаются председателям экзаменационных комиссий посредством сети Интернет;
- ссылки на видео направляются председателям экзаменационных комиссий посредством сети Интернет.

7.5. Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале (30 баллов – результаты тестирования, 35 – оценка видео исполнения вокального произведения, 35 – оценка видео исполнения произведения на музыкальном инструменте).

## **8. Особенности проведения профессионального вступительного испытания по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленности (профилю) Физкультурное образование**

8.1. Дополнительные вступительные испытания по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленности (профилю) Физкультурное образование проводятся в форме тестирования согласно утвержденной Программе вступительного испытания.

8.2. Продолжительность вступительного испытания – 90 минут.

## **9. Особенности проведения вступительного испытания по программам магистратуры**

9.1. Вступительное испытание состоит из двух частей:

- тестирование согласно утвержденным Программам вступительных испытаний по соответствующим магистерским программам.

– портфолио по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Поступающих загружает заранее подготовленные портфолио и подтверждающие документы одним файлом в формате pdf в соответствующее поле при прохождении тестирования в системе дистанционного образования «Moodle». Критерии оценки портфолио поступающего предусмотрены в Приложении 2 к настоящему Положению.

9.2. Продолжительность вступительного испытания – 45 минут:

- прохождение тестирования;
- размещение портфолио и подтверждающих документов.

9.3. По истечении контрольного времени:

- тестовые задания проверяются в автоматическом режиме.

–электронные копии ответов передаются председателям экзаменационных комиссий посредством сети Интернет. В случае несоответствия представленного поступающим портфолио форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и (или) не предоставлением подтверждающих документов, портфолио не оценивается, в ведомости вступительного испытания выставляется – 0 баллов.

9.4. Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале (50 баллов – оценка портфолио, 50 баллов – результаты тестирования).

## **10. Особенности проведения вступительного испытания по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура**

10.1. Вступительное испытание состоит из трех частей:

– портфолио по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Поступающий загружает заранее подготовленные портфолио и подтверждающие документы одним файлом в формате pdf в соответствующее поле при прохождении вступительного испытания в системе дистанционного образования «Moodle». Критерии оценки портфолио поступающего предусмотрены в Приложении 2 к настоящему Положению;

- портфолио творческих работ в свободной форме;
- эссе согласно утвержденной Программе вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания – 45 минут:

- размещение портфолио и подтверждающих документов.
- размещение портфолио творческих работ;
- размещение эссе.

10.3. По истечении контрольного времени портфолио, портфолио творческих работ и эссе шифруется членами приемной комиссии и обезличенные электронные копии передаются председателям экзаменационных комиссий посредством сети Интернет.

В случае несоответствия представленного поступающим портфолио форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению и (или) не предоставлением подтверждающих документов, портфолио не оценивается, в ведомости вступительного испытания выставляется – 0 баллов.

10.4. Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале (50 баллов – оценка портфолио, 50 баллов – оценка портфолио творческих работ и эссе).

10.5. Содержание и критерии оценки вступительного испытания соответствуют Программам вступительных испытаний.

## **11. Особенности проведения вступительного испытания по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Музыкальное искусство**

11.1. Вступительное испытание состоит из двух частей:

– портфолио по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Поступающий загружает заранее подготовленные портфолио и подтверждающие документы одним файлом в формате pdf в соответствующее поле при прохождении вступительного испытания в системе дистанционного образования «Moodle». Критерии оценки портфолио поступающего предусмотрены в Приложении 2 к настоящему Положению;

– мотивационное письмо согласно утвержденной Программе вступительных испытаний. Поступающий загружает заранее подготовленное мотивационное письмо одним файлом в формате pdf в соответствующее поле при прохождении вступительного испытания в системе дистанционного образования «Moodle».

11.2. Продолжительность вступительного испытания – 45 минут:

- размещение портфолио и подтверждающих документов.
- размещение мотивационного письма.

11.3. По истечении контрольного времени электронные копии ответов передаются председателям экзаменационных комиссий посредством сети Интернет.

В случае несоответствия представленного поступающим портфолио форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению и (или) не предоставлением подтверждающих документов, портфолио не оценивается, в ведомости вступительного испытания выставляется – 0 баллов.

11.4. Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале (50 баллов – оценка портфолио, 50 баллов – оценка портфолио творческих работ и эссе).

11.5. Содержание и критерии оценки вступительного испытания соответствуют Программам вступительных испытаний.

## **12. Порядок обжалования результатов вступительных испытаний**

12.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания либо об ошибочности, по его мнению, балла, выставленного на вступительном испытании.

12.2. Процедура обжалования результатов вступительных испытаний осуществляется через сервис «Подать заявление на апелляцию», размещенный на странице приемной комиссии официального сайта ВоГУ, в следующем порядке:

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в день проведения вступительного испытания;

- о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в день опубликования результатов вступительных испытаний либо в течение следующего рабочего дня.

12.3. Решение апелляционной комиссии фиксируется протоколом, скрепляется подписями членов комиссии, доводится до сведения поступающего посредством отправки приемной комиссией сканированной копии протокола на электронный адрес, указанный при регистрации в Электронной приемной комиссии поступающего и является окончательным.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Видеозаписи процедур прохождения вступительных испытаний хранятся в электронном виде в приемной комиссии ВоГУ до окончания процедур апелляции в соответствии с п. 84 Правил приема.

13.2. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для абитуриентов, у которых во время прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой. В этом случае результаты прохождения вступительных испытаний аннулируются и вступительные

испытания переносятся на резервный день согласно расписанию вступительных испытаний.

13.3. Абитуриенты, которые не смогли пройти вступительные испытания по другим уважительным причинам, могут по решению приемной комиссии пройти вступительные испытания в другой день согласно расписанию вступительных испытаний, направив заявление через сервис «Дополнительные документы» на сайте [priem.vogu35.ru](http://priem.vogu35.ru).

#### **14. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий и членов приемной комиссии**

14.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность эталонных ответов.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
вступительных испытаний  
с использованием дистанционных технологий  
в ФГБОУ ВО Вологодский государственный университет

ПОРТФОЛИО

абитуриента, поступающего на обучение по направлению подготовки

□□□□ . □□□□ . □□□□

(наименование направление подготовки)

(наименование магистерской программы)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

№	Наименование критерия	Реквизиты подтверждающего документа
<b>Результаты обучения на предыдущем уровне образования</b>		
1	Диплом специалиста/бакалавра/магистра:	
	– с отличием;	
	– средний балл не менее 4,5	
	– средний балл 4,0–4,4	
<b>Достижения в научной и образовательной деятельности</b>		
2	Научные публикации:	
	<input type="checkbox"/> Scopus, Web of Science;	
	<input type="checkbox"/> ВАК;	
	<input type="checkbox"/> РИНЦ;	
	<input type="checkbox"/> сборник международной конференции; <input type="checkbox"/> сборник всероссийской конференции.	
3	Патенты на изобретение (полезную модель, промышленный образец), авторские свидетельства	
4	Дипломы победителей, призеров, лауреатов конкурсов студенческих работ, олимпиад различных уровней:	
	<input type="checkbox"/> международные;	
	<input type="checkbox"/> всероссийские; <input type="checkbox"/> региональные	
5	Документы, подтверждающие дополнительное образование:	
	<input type="checkbox"/> диплом о профессиональной подготовке (свыше 250 часов); <input type="checkbox"/> удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (не менее 16 часов)	
<b>Опыт работы</b>		
6	Опыт работы, соответствующий направлению подготовки магистратуры:	
	<input type="checkbox"/> стаж работы свыше 3 лет;	
	<input type="checkbox"/> от 1 года до 3 лет;	
	<input type="checkbox"/> менее 1 года	
<b>Итоговый балл:</b>		

Поступающий:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Председатель  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
вступительных испытаний  
с использованием дистанционных технологий  
в ФГБОУ ВО Вологодский государственный университет

Критерии оценки портфолио абитуриентов, поступающих на обучение  
по программам магистратуры

№	Критерий	Баллы	Подтверждающий документ
Результаты обучения на предыдущем уровне образования			
1.	Диплом специалиста/бакалавра/магистра:		Скан-копия документа об образовании
	– с отличием;	15	
	– средний балл не менее 4,5	10	
	– средний балл 4,0–4,4	5	
Достижения в научной и образовательной деятельности			
2.	Научные публикации:		В случае если предоставляются несколько работ, ставится максимальный балл, баллы не суммируются. Период публикации в период не позднее 20 июня 2020 года. Предоставляются сведения об имеющихся публикациях (скан-копии публикации абитуриента, титульного листа сборника или журнала, листа, содержащего выходные данные, а так же содержания и оглавления), выписка-скриншот с сайта e-library
	- Scopus, Web of Science;	15	
	- ВАК;	10	
	- РИНЦ;	7	
	- сборник международной конференции;	5	
- сборник всероссийской конференции.	3		
3.	Патент на изобретение (полезную модель, промышленный образец), авторское свидетельство	5	Наличие двух и более патентов и свидетельств количество баллов не увеличивает
4.	Дипломы победителей, призеров, лауреатов конкурсов студенческих работ, олимпиад различных уровней:		Скан-копии дипломов, грамот, сертификатов, полученных в период не позднее 20 июня 2020 года. Наличие двух и более дипломов количество баллов не увеличивает, выбирается максимальный балл
	– международные;	5	
	– всероссийские;	4	
	– региональные	3	
5.	Документы, подтверждающие дополнительное образование:		Скан-копия диплома, удостоверения о повышении квалификации, полученных не позднее 20 июня 2020 года. Наличие двух и более документов количество баллов не увеличивает, выбирается максимальный балл
	- диплом о профессиональной подготовке (свыше 250 часов);	5	
	- удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (не менее 16 часов)	3	
Опыт работы			
6.	Опыт работы, соответствующий направлению подготовки магистратуры:		Скан-копии выписка из трудовой книжки, трудового договора или справка с места работы, заверенные работодателем
	- стаж работы свыше 3 лет;	5	
	- от 1 года до 3 лет;	4	
	- менее 1 года	3	