


 ПРИБИРАЮ
 Председатель приемной комиссии
 директор ВоГУ И.И. Соколов
 30 сентября 2016

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ И ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ НА 2016– 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ пп	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о вып.
1	2	3	4	5
1.	Подготовка проекта Правил приема в университет на 2017 год	В соответствие со сроками, установленными Минобрнауки России	Начальник отдела организации приема студентов	
2.	Информирование абитуриентов о количестве мест, выделенных для приема в ВоГУ	В соответствие со сроками, установленными Минобрнауки России	Начальник отдела организации приема студентов, зам. отв. секретаря	
3.	Подготовка к мероприятию День открытых дверей университета	Октябрь - ноябрь, 2016 Январь 2017	Зам. отв. секретаря, директор педагогического института, деканы	
4.	Подготовка проектов приказов о кандидатурах экзаменационных комиссий	Декабрь, 2016	Начальник отдела организации приема студентов, директор педагогического института, зав. кафедрами	
5.	Разработка программ и положений о вступительных испытаниях на программы бакалавриата и в магистратуру	Февраль, 2017	Начальник отдела организации приема студентов, директор педагогического института, деканы факультетов	
6.	Обновление материалов для информирования абитуриентов в 2017 г.	Октябрь-ноябрь, 2016	Зам. отв. секретаря, директор педагогического института, деканы	
7.	Подготовка рекламных материалов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, прикладного бакалавриата	В течение года	Деканы факультетов, директор педагогического института, начальник отдела организации приема студентов	
8.	Проведение профориентационной работы с учащимися образовательных организаций	В течение года	Начальник отдела организации приема студентов, зам. отв. секретаря, директор педагогического института, отв. за прием на факультеты, зав. кафедрами	
9.	Проведение работы по обновлению Интернет-страниц факультетов в разделах «Абитуриенту»	В течение года	Деканы, директор педагогического института, зам. отв. секретаря	
10.	Организация мастер-классов по	По плану кафедры ПГС секции РАН	Зав. секцией РАН	

	рисунку			
11.	Разработка и утверждение расписания вступительных испытаний в университет по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры для иностранных граждан и лиц с ОВЗ на июль – август, 2017 г.	Июнь, 2017	Начальник отдела организации приема студентов	
12.	Подготовка бланков заявлений, собеседования, ведомости проведения вступительных испытаний	Январь, 2017	Начальник отдела организации приема студентов	
13.	Предоставление данных в ФИС	В течение года	Зам. отв. секретаря, зам. нач. УИ	
14.	Подготовка билетов к вступительным испытаниям по русскому языку, математике, физике, обществознанию, литературе, географии, истории, иностранному языку, рисунку и черчению	Май, 2017	председатели предметных комиссий	
15.	Подготовка рекомендаций и приказа об оплате ответственным за прием	Февраль, 2017	Начальник отдела организации приема студентов	
16.	Проведение вступительных испытаний для граждан, поступающих на заочную форму обучения, в т.ч. на ускоренные программы	С 1 апреля по 15 сентября 2017	Зав. кафедрами	
17.	Определение нормативов оплаты работы членов экзаменационных и апелляционных комиссий	Апрель, 2017	Начальник отдела организации приема студентов	
18.	Подготовка и утверждение формы отчета ответственных за прием	Май, 2017	Начальник отдела организации приема студентов, зам. отв. секретаря	
19.	Подготовка и утверждение инструкций для работы технического секретариата	Март, 2017	Начальник отдела организации приема студентов	
20.	Обучение технического секретариата работе с данными в программно-информационном комплексе КИСУЗ	Май, 2017	Зам. отв. секретаря, зам. нач. УИТ	
21.	Подготовка предложений по кандидатурам уполномоченных ГЭК для проведения ЕГЭ в июне	По плану Департамента образования ВО	Деканы, директор педагогического института, зам. отв. секретаря	
22.	Подготовка служебных записок проректору по АХР о кабинетах и начальнику УИТ о сетях для приемной комиссии (236 каб., МРЦПК 305 каб.)	Май, 2017	Начальник отдела организации приема студентов	
23.	Проведение организационных	В течение года	Начальник отдела	

	собраний с ответственными за прием		организации приема студентов, зам. отв. секретаря	
24.	Подготовка информационных плакатов для работы приемной комиссии	Май, 2017	Начальник отдела организации приема студентов, зам. отв. секретаря	
25.	Подготовка аудиторий приемной комиссии к работе	Июнь, 2017	Начальник отдела организации приема студентов, зам. отв. секретаря, отв. за прием	
26.	Начало приема заявлений для поступления в университет	В соответствии с Правилами приема	Отв. секретарь приемной комиссии, отв. за прием на факультеты	
27.	Окончание приема заявлений на вступительные испытания творческой направленности	В соответствии с Правилами приема	Отв. за прием	
28.	Организация вступительных испытаний и апелляций по творческим вступительным испытаниям (Рисунок и Черчение)	В соответствии с Правилами приема	Отв. секретарь приемной комиссии, председатели предметных комиссий	
29.	Организация вступительных испытаний и апелляций в магистратуру	В соответствии с Правилами приема	Отв. секретарь приемной комиссии, председатели предметных и аттестационных комиссий	
30.	Окончание приема заявлений на очную форму обучения	В соответствии с Правилами приема	Отв. за прием на факультеты	
31.	Составление полного пофамильного перечня лиц, рекомендованных к зачислению	В соответствии с Правилами приема	Отв. за прием на факультеты	
32.	Зачисление лиц без вступительных испытаний, вне конкурса, поступающих по целевым договорам	В соответствии с Правилами приема	Отв. секретарь приемной комиссии, отв. за прием	
33.	Зачисление лиц по конкурсу. Собрания по зачислению	В соответствии с Правилами приема	Отв. секретарь приемной комиссии, отв. за прием на факультеты	
34.	Подготовка к передаче в деканаты личных дел	В соответствии с Правилами приема	Отв. тех. секретари на факультетах, отв. за прием на факультеты	
35.	Представление на утверждение отчетов о наборе на факультеты	В соответствии с Правилами приема	Отв. за прием на факультеты	
36.	Окончание приема заявлений на вступительные испытания на заочную форму обучения	В соответствии с Правилами приема	Отв. за прием на ФЗДО	
37.	Организация вступительных испытаний и апелляций на заочную форму обучения	В соответствии с Правилами приема	Отв. секретарь приемной комиссии, председатели предметных комиссий	
38.	Зачисление лиц по конкурсу на ФЗДО на заочную форму обучения	В соответствии с Правилами приема	Отв. секретарь приемной комиссии, отв. за прием на ФЗДО	
39.	Предоставление отчета о наборе на заочную форму обучения	В соответствии с Правилами приема	Отв. за прием на ФЗДО	
40.	Подготовка плана работы приемной	В соответствие со	Начальник отдела	

	комиссии на 2018-2019 учебный год	сроками, установленными Минобрнауки России	организации приема студентов	
41.	Разработка информационной страницы для поступления иностранных граждан	В течение года	Начальник отдела организации приема студентов, начальник отдела международного сотрудничества, начальник ОИКРиТ	

Начальник отдела организации приема студентов

30.09.2016



Е.В. Крылова